|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRO DETALHADO** | | | | | | | | | | | | |
| **Planilha de Aplicação detalhada dos Recursos** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Entidade Parceira: | | |  | | | | | | | | | |
| Nome do Projeto: | | |  | | | | | | | | | |
| **RELAÇÃO DETALHADA DOS PAGAMENTOS**  **(Anexar Documentos Fiscais - Comprovantes de Pagamentos - Extrato da Conta Corrente do início ao final do projeto)** | | | | | | | | | | | | |
| **Nº ordem** | **Nota Fiscal** | | | **CNPJ/CPF** | **Favorecido** | | | | **Data da Emissão** | **Forma de Pagamento** | **Data Débito em Conta (conforme extrato banco)** | **Valor (R$)** |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | |  |  | | | |  |  |  |  |
| 2 |  | | |  |  | | | |  |  |  |  |
| 3 |  | | |  |  | | | |  |  |  |  |
| 4 |  | | |  |  | | | |  |  |  |  |
| 5 |  | | |  |  | | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | | | |  |  |  |  |
| **TOTAL GERAL** | | | | | | | | | | | | **R$ 0,00** |
| Atesto que responsabilizo-me pelos documentos acima descritos, pela sua guarda, conforme solicitado em Legislação específica. | | | | | | | | | | | | |
| **Responsável Legal da Entidade** | | | | | | **Contador Responsável** | | | | | | |
| Nome: |  | | | | | Nome: |  | | | | | |
| Local/Data: | |  | | | | Nº do CRC: | |  | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura e Carimbo da Entidade** | | | | | | Local/Data: | |  | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura e/ou Carimbo e CRC** | | | | | | |

**7.** **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRO DETALHADO**

\*7.1 Conforme checklist da Prestação de Contas – Anexar junto ao Relatório os seguintes documentos:

\*\*Extrato do Banco do mês identificando os lançamentos conforme suas despesas, cópia das notas fiscais e respectivos pagamentos do referido mês e justificativas caso ocorra.

\*\*\*Guia de Devolução do Saldo dos Recursos não Utilizados (inclusive dos rendimentos financeiros).